



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๘๐๐๐๑/๗๓๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ทะวงษ์ษา)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักรี เชี่ยวงาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะพงษ์ หงษ์ไทย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรหมมา แก่นพุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสамชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมี การป้องกันการ ทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด - ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุ และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสใน การเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก การ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต ได้

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การ บริหารส่วนสำราญใต้ ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำราญใต้ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ใน การตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำ คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ https://www.samrantai.go.th/select_news.php?news_id=๓๒๑	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืม ใช้ ระบ ระยะเวลาการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหาย ที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือ ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและ ชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง เมษายน ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงเมษายน ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ๒.ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ๓.ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ (www.samrantai.go.th)	๑.ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ได้อย่างสะดวกและโปร่งใส ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้สร้างความใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ๒.จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ เพื่อ ส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ดำเนินการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ดำเนินการจัดทำ รายงานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ดำเนินการเผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘https://www.samrantai.go.th/select_news.php?news_id=๖๑๓ และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗https://www.samrantai.go.th/select_news.php?news_id=๖๑๔	๑.องค์การบริหารส่วน ตำบลสำราญใต้ มีการ บริหารงานบุคคลที่มี ความโปร่งใส