

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา นามสกุล..... พันเสนา..... ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพรหมมา แก่นพุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสสามชัยจังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสสามชัยจังหวัดกาฬสินธุ์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก).....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลสำราญใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการ ประชุม ประจำ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลสำราญใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ภาพกิจกรรมวันประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนและ ติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำราญใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ สามารถตรวจดูได้ที่ http://samrantai.go.th/activ ity/user_select_photo.php? news_id=213
๒	อบต.สำราญใต้	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยสร้างความ ตระหนักและเกิดการรับรู้ของ บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลสำราญใต้	-เอกสารแนบและ สามารถตรวจดูได้ที่ http://samrantai.go.th/selec t_news.php?news_id=370

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากร อบต.สำราญใต้ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญฯ

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

ผู้รายงาน

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖