



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ที่ กส ๘๐๐๐๑/ -

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความเรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

### มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม   |
|--|---|--------------------------|--|
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                           | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง   | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง | ร าย ง า น<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๓ |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                       | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน   | สำนักงานปลัด             |  |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักงานปลัด             |  |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน          | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน                 | สำนักงานปลัด/<br>กองคลัง |  |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT                       | สำนักงานปลัด             |  |

| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตาม   |
|---|---|---|--|
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน   | สำนักงานปลัด  | ร าย ง า น<br>ความก้าวหน้า<br>และสรุปผล ณ<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๓ |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้                | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  | สำนักงานปลัด  |  |
| หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                    | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  | สำนักงานปลัด  |  |
| E-Service   | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน   | สำนักงานปลัด  |  |
| การดำเนินงาน  | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ<br>กองสวัสดิการสังคม |  |
| การใช้อำนาจ   | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ  | สำนักงานปลัด  |  |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                               |
|-------------------------|---|--------------|--|
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | สำนักงานปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔๐.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ F และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์**

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | สถานะการดำเนินงาน |                      |   |
|--|---|-------------------|----------------------|---|
|  |   | ยังไม่ดำเนินการ   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว                 |
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                           | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง   | -                 | -                    | / (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                       | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน เพื่อให้ ใ้ ความ ร ู้ ก ี่ ย ว ก ั บ ผลประโยชน์ทับซ้อน   | -                 | -                    | / (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | -                 | -                    | / (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานะการดำเนินงาน   |                          |   |
|--|--|---------------------|--------------------------|---|
|  |  | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว               |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน   | -                   | ✓                        |   |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT  | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน      | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้                   | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน   | -                   | ✓                        |   |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| E-Service  | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | -                   | ✓                        | )   |
| การดำเนินงาน   | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | สถานะการดำเนินงาน   |                          |   |
|-------------------------|---|---------------------|--------------------------|---|
|                         |   | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>เสร็จเรียบร้อยแล้ว                   |
| การใช้อำนาจ             | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน<br>หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ<br>ผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็น<br>เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ<br>คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ<br>ประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ                                  | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่<br>สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน<br>การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่<br>ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>-สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น<br>ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | -                   | -                        | /<br>(ตรวจสอบข้อมูลได้ที่<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ทะวงษ์ษา)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายทีปกร เวงวิธา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางวรารมภ์ พรชะตา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชาติ พรชะตา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....

(ลงชื่อ)

(นายสนธิ บาทขุนทด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้