



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสาราญใต้ (สำนักปลัด)

ที่ กส๘๐๐๑/๒๐๕

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสาราญใต้

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสาราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
คุณภาพการดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือมาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน -เผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖


ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
คุณภาพการดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	-ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ อบต.สำราญใต้	-
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน -เผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียน ต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	-ได้เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญลงบนเว็บไซต์ อบต.สำราญใต้ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันแล้ว	-
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น -เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขฯ	-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายไพโรจน์ ทะวงษ์ชา)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลธิชา พันเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชาติ พรชะตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....

(ลงชื่อ)

(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้