



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) รวมถึงปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑) ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถ ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายหุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

#### ๔.การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และขอรับใบสมัครได้ (ภาคผนวก ก.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓-๐๑๙ ๖๓๑,๐๙๒-๘๖๔๖๘๙๘ ในการสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารชนิด เอ ๔ เท่านั้น พร้อมทั้ง สำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด สำหรับใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง มายื่นในวันรับสมัคร รายละเอียดดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบสำคัญการสมรส ใบขับชื้อรถยนต์ฯ เป็นต้น(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๖.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๗.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หาก

ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้  
นั้นตั้งแต่วันที่ และองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน  
สมรรถนะและกำหนดวันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

(๒) กำหนดประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลสำราญใต้

(๓) กำหนดประกาศรายชื่อผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ  
สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข. และ ค.) โดยต้องผ่านการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะ  
เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม  
เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สำราญใต้ ถือว่าเป็นที่สุดโดยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี  
นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะเรียกมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติ  
หน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ  
การจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก  
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน  
ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือ  
ยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบ  
เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน  
จ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธิ บาทขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

เลขประจำตัวสอบ -รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## ใบสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้  
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ.....สาขา/วิชาเอก.....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๘. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 

<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ)	<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....		

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบ ...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....
--	--

แบบกำหนดและการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้  
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ประเภทพนักงานจ้าง

( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง .....

( ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง .....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ประสบการณ์หรือความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม และบุคลิกท่วงทิวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕		-พนักงานสูบน้ำ -พนักงานขับรถ -คนงานทั่วไป
รวม			

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมินสมรรถนะ  
(.....)

ภาคผนวก ค.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา รหัส ๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสถานีสูบน้ำ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับสถานีสูบน้ำไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หลักเกณฑ์การประเมิน

- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. ๑๐๐ คะแนน

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา รหัส ๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด แกะไขข้อขัดข้องเบื้องต้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การประเมิน

- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. ๑๐๐ คะแนน

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การประเมิน

-การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. ๑๐๐ คะแนน

ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

---

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2564 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย..... ชื่อ นาง..... น.ส..... นามสกุล..... ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2564 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย..... ชื่อ นาง..... น.ส..... นามสกุล..... ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2564 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย..... ชื่อ นาง..... น.ส..... นามสกุล..... ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.ภาพลิมธุ์ ปี พ.ศ.2564 เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่ง..... นาย..... ชื่อ นาง..... น.ส..... นามสกุล..... ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>