



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๘๐๐๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

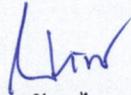
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

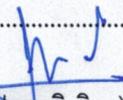
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายณภัทร ไชยากรกิจ)  
นักทรัพยากรบุคคล

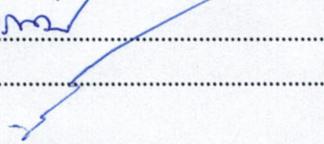
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

  
(นายทีปกร เวิงวิธา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

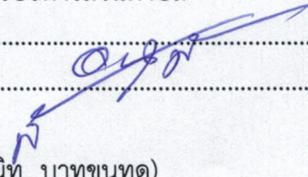
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

  
(นายชาติ พรชะตา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

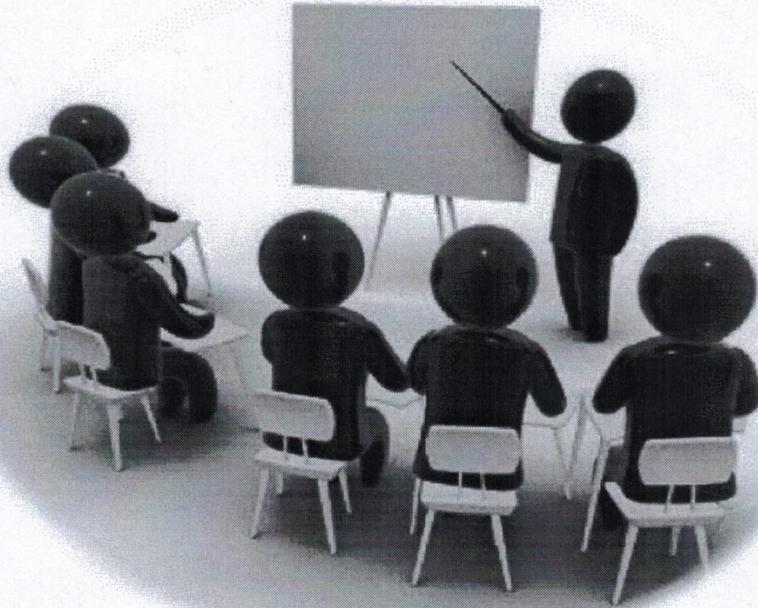
ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้.....

(ลงชื่อ)

  
(นายสนธิ บาทขุนทด)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

การติดตามและประเมินผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสายชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายค อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายค อบต. ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายค อบต. ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เลขานุการค อบต. ให้ทักษะความรู้ และความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ประธานสภา ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ สมาชิกสภา ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๓๗	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต. ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดอบต. ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองปลัด อบต. ให้ทักษะความรู้ และ ความเข้าใจการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าสำนักปลัด ให้ทักษะความรู้ และความเข้าใจการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองช่าง ให้ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักตรวจสอบภายใน หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา สถานการณ์โควิด (COVID-19)
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ สาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครู บุคลากรทางการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๓)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้เพิ่มขึ้น	คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	๑	-	/	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้เพิ่มขึ้น	คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	๑	-	/	ไม่ได้มีการคัดเลือกตามแนวทางการพัฒนา
๒๘	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	-	ไม่ได้จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวพัฒนาสถานการณ์(COVID-19)
๒๙	การพัฒนาระบบ IT ใหม่	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ตัวแทนทุกส่วนราชการ	๒	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนาสถานการณ์(COVID-19)

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้