

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสамชัยจังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ อำเภอสамชัยจังหวัดกาฬสินธุ์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำราญใต้	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	แจ้งประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆเพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็น การปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ในการ ดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลสำราญใต้เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) -ภาพกิจกรรมเปิดโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -เอกสารแนบและ สามารถตรวจดูได้ที่ https://www.samrantai.go.th/fileupload/386609705.pdf

-๒-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.สำราญใต้	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้โดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากร อบต.สำราญใต้ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้	-เอกสารแนบและสามารถตรวจดูได้ที่ https://samrantai.go.th/select_news.php?news_id=569

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญฯ

-๓-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายจักรี เชี่ยวงาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

ผู้รับรองรายงาน