



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้
เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ(Dos &Don'ts)
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

.....

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ และจริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำราญใต้ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ มีแนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พฤติกรรมทางจริยธรรม

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑. ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๒. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๕. ไม่กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๒. การปฏิบัติตน

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒. ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	๓. ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑.ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
๒.มุ่งมัน เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒.ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓.แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา	๓.ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและ ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๕.มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๕.ไม่กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความ มั่นคงของชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของ
ทางราชการเพื่อ.....

.....ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลข ประจำครุภัณฑ์	จำนวนที่ ขอยืม	จำนวนที่ ให้ยืม	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่.....โดยคงสภาพเดิม
หากพัสดุชำรุด เสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คง
สภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่าง
เดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการรับพัสดุ

ลงชื่อ.....(ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม/ผู้รับพัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการส่งคืนพัสดุ

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้ยืมพัสดุตามแบบฟอร์ม
การยืมพัสดุเลขที่.....เลขที่.....เพื่อนำไปใช้
ประโยชน์ของทางราชการนั้น บัดนี้ ครบกำหนดการยืมพัสดุแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งคืนพัสดุดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยืม)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....