



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | รายการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|----------|--|--------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | ระยะเวลาที่เริ่ม | ระยะเวลาที่สิ้นสุด | |
| ๑ | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | - | - | / | - | - | ไม่มีการปรับปรุงแผน |
| ๒ | การสรรหาคณากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน ย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง | / | - | - | ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | สรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๒ ราย |
| ๓ | การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | / | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - |
| ๔ | ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) | / | - | - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | อัปเดตข้อมูลทุกเดือน |

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | | | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|--------------|---|------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ | งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร | งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน | งบประมาณ คงเหลือ | ระยะเวลา ที่เริ่ม | ระยะเวลา ที่สิ้นสุด | |
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | / | - | - | ๖๑๙,๒๔๐ | ๖๑๘,๖๔๒.๐๔ | ๕๙๗.๙๖ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๒ | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | / | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๓ | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี | / | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๔ | ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | / | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๕ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร | / | - | - | ๓๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้ งบประมาณ |
| ๖ | โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา | / | - | - | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |
| ๗ | ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส. | / | - | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | |

๒) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน๒๕๖๘)

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) | กลาง | ๑ | ๑ | |
| ๒ | นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| ๓ | นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ๔ | นักบริหารงานคลัง | ต้น | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๕ | นักบริหารงานช่าง | ต้น | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๖ | นักบริหารงานการศึกษา | ต้น | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๗ | นักบริหารงานสาธารณสุข | ต้น | ๑ | - | (ว่าง) |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๘ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๙ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๐ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๒ | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติการ-ชำนาญการ | ๒ | ๒ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ(ต่อ) | | | | | |
| ๑๓ | นักวิชาการเกษตร | ปฏิบัติการ | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๑๔ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๑๕ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๖ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๑๗ | ครู | ชำนาญการพิเศษ | ๒ | ๒ | |
| ๑๘ | ครู | ชำนาญการ | ๕ | ๔ | (ว่าง ๑) |
| ๑๙ | นักวิชาการสาธารณสุข | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติงาน | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๒๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน | ๑ | - | (ว่าง) |
| ๒๕ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๒ | ๒ | |
| ๒๖ | นายช่างไฟฟ้า | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๒๗ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๕ | ๕ | |
| ๒๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๐ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | - | ๓ | ๓ | |
| ๓๑ | พนักงานสูบน้ำ (ทักษะ) | - | ๒ | ๒ | |
| ๓๒ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๗ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๒ | ๒ | |
| ๓๘ | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๙ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๑ | |
| ๔๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | |
| ๔๑ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๕ | ๕ | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------|-----------------------|-------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๔๒ | คนงาน | - | ๑๒ | ๑๒ | |
| ๔๓ | พนักงานสูบน้ำ | - | ๒ | ๒ | |
| ๔๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑ | |
| ๔๕ | พนักงานดับเพลิง | - | ๓ | ๓ | |
| ๔๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒ | ๒ | |
| ๔๗ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | |
| รวม | | | ๘๑ | ๗๐ | (ว่าง๑๑) |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง(อัตรา) | กรอบมีเงิน(อัตรา) | การครองตำแหน่ง(อัตรา) | หมายเหตุ (ว่าง) |
|----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| บริหารท้องถิ่น | ๒ | ๒ | ๒ | |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๕ | ๕ | ๑ | (ว่าง ๔) |
| วิชาการ | ๑๑ | ๑๑ | ๘ | (ว่าง ๓) |
| ทั่วไป | ๘ | ๘ | ๕ | (ว่าง ๓) |
| พนักงานครู | ๗ | ๗ | ๖ | (ว่าง ๑) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒๗ | ๒๗ | ๒๗ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๒๑ | ๒๑ | ๒๑ | |
| รวม | ๘๑ | ๘๑ | ๗๐ | (ว่าง ๑๑) |

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|--|---------------------------|
| ๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | จำนวน ๓๑ คน |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | จำนวน ๕๙ คน |
| ๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร | จำนวน ๓๕ คน |
| ๔. โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา | จำนวน ๗๐ คน |
| ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส. | จำนวน ๗๐ คน |

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ปัญหาอุปสรรค การประกาศรับโอนสายผู้บริหาร ประเภท บริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น แต่ยังไม่มีการมาดำรงตำแหน่ง

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

๑.งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด

๒.แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอ

๓) กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรค ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

- รายงานตำแหน่งสายผู้บริหารที่ว่างไปยัง สด.จ.กาฬสินธุ์ เพื่อให้มีการจัดสอบตำแหน่งสายผู้บริหาร

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การอบรมพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ e-Learning

๓) กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ