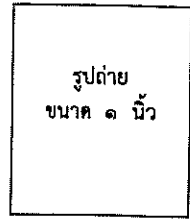


เลขประจำตัวสอบ - 

ใบสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญได้ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 ๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี...เดือน)
 ๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ..... สาขา/วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
 ๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
 ๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
 ๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
 ๗. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
 ๘. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
 - () สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ) () รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - () หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....
- (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบ / /	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน..... บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน / /
---	---

แบบกำหนดและการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ประเภทพนักงานจ้าง

() พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง

() พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์) - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ประสิทธิภาพหรือความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม และบุคลิกที่พึงปรารถนา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕		-คนงานทั่วไป
รวม			

ลงชื่อ ผู้ประเมินสมรรถนะ
(.....)

ภาคผนวก ค.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รหัส ๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การประเมิน

- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. ๑๐๐ คะแนน
ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและระเบียบกฎหมายกำหนด

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ปี พ.ศ.2566</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นาย.....</p> <p>นาง.....</p> <p>น.ส.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ปี พ.ศ.2566</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นาย.....</p> <p>นาง.....</p> <p>น.ส.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ปี พ.ศ.2566</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นาย.....</p> <p>นาง.....</p> <p>น.ส.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อบต.สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ปี พ.ศ.2566</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นาย.....</p> <p>นาง.....</p> <p>น.ส.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสาราญใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสาราญใต้ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑ อัตรာ

๒.คุณสมบัติทั่วไปที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี(นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกไล่่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

๔.การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และขอรับใบสมัครได้ (ภาคผนวก ก.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๔ ๐๘๘๑-๒ ในการสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. สำราญใต้ อ.สามชัย จ.กาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารชนิด เอ ๔ เท่านั้น พร้อมทั้ง สำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด สำหรับใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง มายื่นในวันรับสมัคร รายละเอียดดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบสำคัญการสมรส ใบขับชื้อรถยนต์ฯลฯ เป็นต้น(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะและกำหนดวันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

(๒) กำหนดประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

(๓) กำหนดประกาศรายชื่อผลการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข. และ ค.) โดยต้องผ่านการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ถือว่าเป็นที่สุดโดยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้จะเรียกมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๗

(นายพรหมมา แก่นพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญใต้